

Verbale n. 15

Il giorno **25 Maggio 2022**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria in presenza nell'Aula Docenti della sede di Francavilla al Mare - regolarmente convocato con Avviso n. 285 del 17.5.2022 e con Avviso n. 291 del 25.5.2022 - il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
82	1	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
83	2	Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2021
84	3	Contributi scolastici volontari alunni
85	4	Contratti di durata pluriennale
86	5	Adozione libri di testo a.s. 2022/2023
87	6	Criteri formazione classi a.s. 2022/2023
88	7	Concessione della Palestra scolastica di Francavilla ad Associazione sportiva per l'a.s. 2022/2023
89	8	Regolamento Organi collegiali a distanza
		COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	note
1	MANCINI Angela	Dirigente Scolastico	X		
2	ANGELUCCI Maria Emilia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
3	ANGUILANO Silvia Anna	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
4	BIAGINI Catia	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
5	GAGLIARDI Stefania	Docente SCIENT. Sede Francavilla		X	
6	MENDOZZI Vincenzo	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
7	PALMITESTA Valentina	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
8	PETROSEMOLO Velia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
9	TAMBURRO Mariassunta	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	ZOCCHI Anna Maria	Personale ATA	X		
12	ANDREANI Tommaso	Genitore alunni	X		
13	DI IORIO Alessia	Genitore alunni		X	
14	DI SCIASCIO Maria B.	Genitore alunni		X	
15	GRIMA Giovanni	Genitore alunni	X		
16	ARGENTINO Noemi	Alunna 4 B Liceo Scientifico Ortona		X	
17	DE MARCO Sara	Alunna 4 B Liceo Scientifico Ortona		X	
18	LUCIANI Alice	Alunna 4 B Liceo Scientifico Francavilla	X		
19	VALLESE Simone	Alunno 5 C Liceo Scientifico Francavilla	X		

La seduta inizia alle ore 15:00, in presenza nei locali indicati in epigrafe.

Risultano assenti giustificati: GAGLIARDI Stefania, DI IORIO Alessia, DI SCIASCIO Maria B., ARGENTINO Noemi, DE MARCO Sara.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Prof. Giovanni GRIMA che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'assistente amministrativo Dott. Roberto DI NARDO.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende atto, dandone lettura sommaria, del verbale n. 14 approvato nella seduta del 18.3.2022 del Consiglio di Istituto, verbale che viene approvato seduta stante in quanto trattasi di mero formalismo.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva.

2 - Approvazione Conto Consuntivo esercizio finanziario 2021

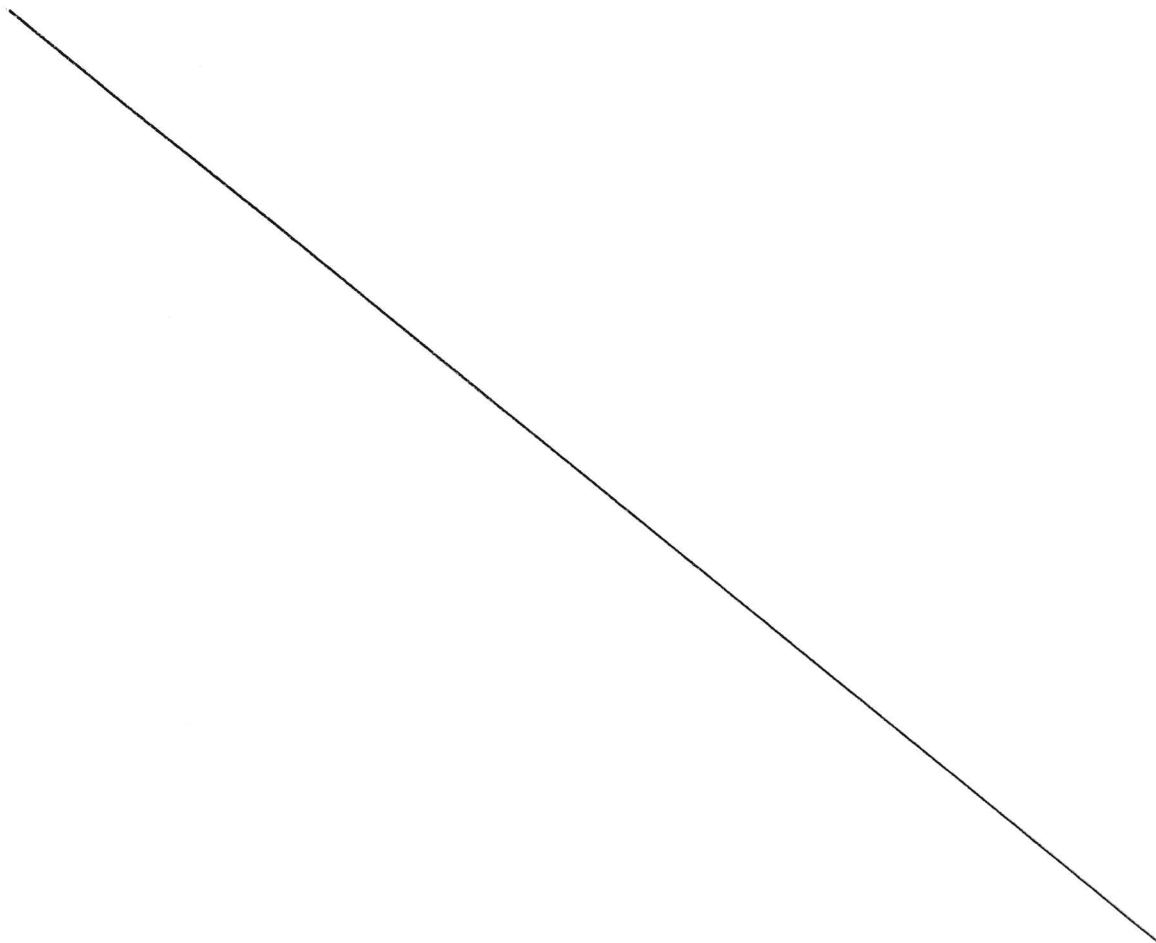
Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI - coadiuvato per la parte amministrativa dal D.S.G.A., Angela DI RENZO, presente in qualità di membro esterno all'assemblea, ma direttamente interessata, in quanto invitata appositamente dal Dirigente come supporto tecnico per la parte di interesse contabile - tramite il D.S.G.A. illustra le risultanze del Conto Consuntivo 2021 relativamente agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione scolastica e ai risultati conseguiti.

Il D.S.G.A. illustra analiticamente le entrate e le spese

Si informa il Consiglio che tutto il materiale relativo al Conto consuntivo - già inviato in parte precedentemente a tutti i componenti del Consiglio per la disamina e la valutazione ai fini della presente deliberazione - verrà pubblicato sul sito della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si riporta di seguito il Modello H del Conto Consuntivo riepilogativo delle Entrate e delle Uscite.





ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva a	accertate b	riscosse c	rimaste da riscuotere d=b-c	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	129.279,65				129.279,65
	01	NON VINCOLATO	19.156,05				19.156,05
	02	VINCOLATO	110.123,60				110.123,60
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	70.466,38	70.466,38		70.466,38	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	70.466,38	70.466,38		70.466,38	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	104.752,23	104.752,23	104.752,23		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	32.100,34	32.100,34	32.100,34		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	72.651,89	72.651,89	72.651,89		
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE					
	01	DOTAZIONE ORDINARIA					
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	5.841,98	5.841,98	5.841,98		
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI	5.841,98	5.841,98	5.841,98		
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI					
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI					
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	15.139,00	15.139,00	15.139,00		
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	13.023,50	13.023,50	13.023,50		
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO					
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	33,00	33,00	33,00		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	110,00	110,00	110,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.972,50	1.972,50	1.972,50		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	500,07	500,07	500,07		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,07	0,07	0,07		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	500,00	500,00	500,00		
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			325.979,31	196.699,66	126.233,28	70.466,38	129.279,65
Disavanzo di competenza							
Totale a pareggio				196.699,66			



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

66023 FRANCAVILLA AL MARE VIA G. CIRILLO, snc C.F. 93052590697 C.M. CHIS017009

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz. definitiva a	Somme impegnate b	Somme pagate c	Somme rimaste da pagare d=b-c	differenza in + o - e=a-b
A		ATTIVITA'	274.488,75	126.938,81	99.511,53	27.427,28	147.549,94
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	65.020,46	48.451,00	26.881,50	21.569,50	16.569,46
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	26.872,04	18.194,63	16.827,15	1.367,48	8.677,41
	A03	DIDATTICA	156.411,29	40.490,69	36.000,39	4.490,30	115.920,60
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	23.684,96	18.362,89	18.362,89		5.322,07
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO					
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.500,00	1.439,60	1.439,60		1.060,40
P		PROGETTI	33.888,99	14.897,63	4.382,21	10.515,42	18.991,36
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"					
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	29.927,49	13.897,63	3.382,21	10.515,42	16.029,86
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	1.972,50				1.972,50
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.989,00	1.000,00	1.000,00		989,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"					
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	120,00				120,00
	R98	FONDO DI RISERVA	120,00				120,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			308.497,74	141.836,44	103.893,74	37.942,70	166.661,30
Avanzo di competenza				54.863,22			
Totale a pareggio				196.699,66			

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Prof.ssa Angela MANCINI

Predisposto dal DSGA

il 15/03/2022

IL DSGA

Angela DI RENZO

Approvato dal Consiglio di Istituto il 25.5.2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Dott. Roberto DI NARDO

IL PRESIDENTE

Prof. Giovanni GRIMA



Il Consiglio d'Istituto

Visto il regolamento concernente le istituzioni scolastiche sulla gestione amministrativo-contabile di cui al D.I. n. 129 dd 28/08/2018 in particolare l'art. 22 che riguarda il Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche;

Vista tutta la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. dell'Istituto relativa al Conto Consuntivo a.f. 2021;

Vista la relazione illustrativa al Conto Consuntivo a.f. 2021;

Visto che il Conto Consuntivo, così come predisposto, ha già ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti dell'Istituto espresso con verbale n. 04/2022 del 13.05.2022;

Dopo una attenta analisi dei dati contabili, il Consiglio delibera all'unanimità di:

- **approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 (1.1.2021 – 31.12.2021) predisposto dal DSGA, corredato di relazione illustrativa del D.S. e approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 13.5.2022 con verbale n. 04/2022.**

3 - Contributi scolastici volontari alunni

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, riferendosi alla questione approvata anche nei precedenti anni scolastici.

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, nella quale viene precisato annualmente l'importo del contributo deliberato dal Consiglio di Istituto, che varrà fino a nuova modifica.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi principali: innovazione tecnologica e ampliamento dell'offerta formativa.

Si ricorda infine che la voce del "contributo volontario delle famiglie" viene menzionato come fonte di finanziamento negli articoli 5, comma 7 e art. 23, comma 1, del nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole, di cui al Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.

Ciò premesso, in merito ai contributi volontari degli alunni a partire dal prossimo a. s. 2022/2023 e fino a nuova modifica, il Dirigente Scolastico ricorda che la somma versata per l'a.s. 2021/2022 è stata di € 100,00.

La scuola infatti con Avviso n. 76 del 9.11.2021 pubblicato sul sito web dell'istituto ha dettato le indicazioni in merito rivolte ai genitori degli studenti.

Dopo ampia discussione si conviene di mantenere la quota minima a 30 euro e di lasciare la quota massima di 100 euro.

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera infatti per i prossimi anni scolastici partire dal prossimo a. s. 2022/2023 e fino a nuova modifica, come segue:

contributo volontario: euro 100,00 sia per il biennio che per il triennio.

Nel caso di frequenza di più figli frequentanti, la quota sarà ridotta del 50% per quelli successivi al primo.

Le somme dovranno essere versate entro il 30 settembre 2022.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, stabilisce i seguenti criteri di utilizzo dei contributi volontari degli alunni:

1. acquisto dei libretti delle giustificazioni;
2. stipula delle assicurazioni di legge;
3. servizio di fotocopie connesso alle attività curriculari e aggiuntive;
4. acquisto di materiale di facile consumo;
5. acquisto di attrezzature informatiche (a titolo esemplificativo PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software ecc...) per uso didattico;
6. spese di manutenzione dei pc e di tutti i sussidi utilizzati a scopo didattico;
7. spese per utilizzo e gestione laboratori,

8. spese per la realizzazione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel PTOF, escluso le spese per la remunerazione del personale interno ed esterno all'istituto;
9. acquisto materiale e sussidi didattici;
10. pagamento canone connessione internet;
11. rimborso spese alunni partecipanti a concorsi e gare: il rimborso, per quanto riguarda gli alunni partecipanti a manifestazioni, concorsi, gare organizzati dalla Scuola non può superare la somma di euro 200,00 per ogni singolo alunno per gli eventi svolti in Italia, mentre per quelle svolte all'estero la somma massima è di euro 400,00. Tale rimborso è previsto solo per le "eccellenze", per la partecipazione alle fasi nazionali;
12. ogni altro servizio a favore degli alunni.

Si stabilisce inoltre che, chi non versa il contributo volontario sopra detto, dovrà versare una somma comunque, **obbligatoriamente**, minima di **euro 30,00** per spese di gestione (libretto di giustificazione, copertura assicurativa etc).

La partecipazione degli studenti ai progetti che hanno un costo dovuto al reclutamento di esperti avverrà dietro pagamento di una quota che copra le spese relative al progetto specifico.

In caso di richiesta di rimborso del contributo volontario per trasferimento o per altre cause, si stabilisce quanto segue.

In caso di trasferimento o ritiro dell'iscrizione da parte di un alunno che avvenga prima dell'inizio delle lezioni, potrà essere rimborsato, previa richiesta scritta dell'interessato, l'ammontare del contributo scolastico di 70,00 euro.

Il rimborso per la quota di 70,00 euro si riduce, in maniera proporzionale (solo per il periodo settembre-dicembre – 70 diviso 4), in base ai mesi di frequenza (per frazioni superiori ai 15 giorni), qualora il trasferimento avvenga dopo l'inizio delle lezioni e comunque non oltre il 31/12 di ogni anno.

Il Consiglio approva i criteri sopra indicati.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica dell'istituzione scolastica è una problematica di vitale importanza, e la scuola ha il dovere di attivarsi per disporre di qualsiasi forma di contribuzione alternativa che non provenga direttamente dallo Stato;

VISTI l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, dai quali discende che le istituzioni scolastiche sono in possesso della personalità giuridica ed autonomia organizzativa e che, per questo, sono legittimate ad assumere iniziative nell'ambito organizzativo e gestionale, non escluso il reperimento delle risorse;

VISTO che il principio di sussidiarietà è entrato nel quadro normativo italiano con la Legge n. 59/97, assunto poi a principio costituzionale a seguito dell'emanazione della Legge Costituzionale del 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTO che l'autonomia di cui godono le istituzioni scolastiche si ritiene abbia carattere funzionale rispetto agli obiettivi di istruzione e di formazione, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che, all'interno di questo quadro, alle famiglie deve essere riconosciuto il diritto di esercitare responsabilmente una cittadinanza attiva contribuendo consapevolmente nell'azione di reperimento delle risorse necessarie a migliorare ed ampliare l'offerta formativa della scuola;

CONSIDERATO che lo stanziamento ordinario dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico degli istituti scolastici non consente un'adeguata copertura delle spese di carattere didattico, essendo principalmente destinato alle spese minime di funzionamento più urgenti ed improcrastinabili, a rischio di pregiudicare la qualità del servizio erogato;

CONSIDERATO che le iniziative e le attività volte all'arricchimento dell'offerta formativa, insieme ad un continuo aggiornamento dei laboratori, comporta una partecipazione solidale da parte degli studenti sotto forma di erogazione liberale volontaria con cui le famiglie, con uno spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali;

VISTA la C.M. prot.n. 593 del 07/03/2013 avente per oggetto “Richiesta di contributi scolastici alle famiglie” la quale invita a far leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione delle famiglie;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” che ha sostituito il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante “*Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

ASSICURATO che, come avvenuto negli anni precedenti, viene tenuta in considerazione l’incidenza economica per le famiglie con più figli iscritti in questo istituto, prevedendo all’uopo una forma di agevolazione;

DELIBERA

all’unanimità di confermare il contributo scolastico volontario a carico degli studenti per l’iscrizione per i prossimi anni scolastici, a partire dall’a.s. 2022/2023 e fino a nuova modifica, nella misura di euro 100,00 sia per il biennio che per il triennio e di euro 50,00 per i fratelli da utilizzare in base ai seguenti criteri sopra esposti.

4 - Contratti di durata pluriennale

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 4 all’ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende in esame i contratti e convenzioni che interessano la nostra istituzione: ASSICURAZIONE e DISTRIBUTORI AUTOMATICI per i quali bisogna provvedere in merito.

L’Istituto ha in essere attualmente le polizze per la copertura assicurativa con scadenza al 8.9.2022 con la ALTAMORE E FONTANI SRL– FIRENZE.

Per ciò che concerne i DISTRIBUTORI AUTOMATICI l’Istituto ha in essere un contratto con la Ditta RICAF di durata triennale ormai prossima alla scadenza fissata al 31.8.2022.

La polizza assicurativa che viene sottoscritta dalla scuola è obbligatoria per i genitori che sono obbligati ad accettarla, pagando il relativo premio annuo che, solitamente si aggira intorno ad una modesta cifra non superiore ai 10,00 euro, compresa nella quota dei 30,00 euro da versare obbligatoriamente ad inizio anno scolastico.

La polizza in essere infatti ha un costo unitario pro-capite di 10,00 euro ed ha durata annuale, con scadenza 8.9.2022.

L’assicurazione può essere estesa al personale scolastico e non, su base facoltativa.

Per i DISTRIBUTORI AUTOMATICI si dovrà provvedere ad assicurare il servizio per il futuro e si dovrà quindi attivare una procedura finalizzata allo scopo.

Sia per il servizio assicurativo che per quello dei distributori automatici si provvederà per ragioni di economicità, di celerità ed efficienza ad adottare una formula pluriennale, di durata triennale, in maniera tale da evitare le relative incombenze all’inizio di ogni anno scolastico.

Il Consiglio prende atto e concorda con la proposta.

Il Consiglio d’Istituto

Visto il D.I. n. 129 di data 28/08/2018

Visto il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori e forniture per la pubblica amministrazione di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

Visto il correttivo al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

Viste tutte le linee guida attuative dell’A.N.A.C. sull’applicazione del Codice degli Appalti;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 25.9.2019 con la quale si è approvato il Regolamento sull'acquisizione di lavori e forniture;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 in merito alle collaborazioni esterne;

Sentito il Dirigente Scolastico;

Sentiti i Consiglieri;

delibera in merito ed approva all'unanimità di autorizzare la stipula dei contratti per il servizio assicurativo e per quello dei distributori automatici di durata triennale.

5 - Adozione libri di testo a.s. 2022/2023.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti nella seduta del 13 maggio 2022 ed approvato.

Il Dirigente richiama quanto contenuto nella nota n. 5022 del 28 febbraio 2022 in particolare la parte concernente i tetti di spesa:

“Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Per le seguenti classi, non attivate nel corrente a.s, per le quali i CDC non hanno proposto adozioni, si procederà come di seguito indicato:

2 B LS Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 2 A LS Francavilla
3 D LSA Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 3 C LSA
5 B LS Francavilla	Adotterà gli stessi testi della 5 A LS Francavilla
2 B Liceo Classico	Adotterà gli stessi testi della 2 A Liceo Classico

Nelle classi di seguito indicate viene superato il tetto di spesa entro il limite del 10%

Classe	Tipologia	Spesa	Tetto
1 A Classico	B	329,3	301,5
5 A Classico	A+B	355	325
1 A LS ORTONA	A+B	346,90	320
1 B LS ORTONA	A+B	346,90	320
2 A LS ORTONA	B	219,90	200,7
3 A LS ORTONA	B	307,45	288.00
5 A LS ORTONA	B	293.7	279.00
3 B LS ORTONA	B	306,95	288.00
5 B LS ORTONA	B	301.20	279.00
1C LS FRANCAVILLA	B	328.5	304
3C LS FRANCAVILLA	A+B	350.15	320
1D LS FRANCAVILLA	A+B	332.4	304
3D LS FRANCAVILLA	A+B	350.15	320

1A LS FRANCAVILLA	A+B	342,05	320
3A LS FRANCAVILLA	B	305.45	288
4A LS FRANCAVILLA	A+B	300.90	288
1B LS FRANCAVILLA	A+B	342,05	320
4B LS FRANCAVILLA	A+B	300.90	288

Vengono pertanto indicati i seguenti criteri per il superamento del 10% del tetto di spesa:

- continuo seppur contenuto aumento dei prezzi di copertina;
- testi da acquistare particolarmente validi dal punto di vista didattico. Nelle classi prime e terze la maggiore spesa iniziale è compensata da un minor costo della dotazione libraria negli anni successivi. Nelle rimanenti classi si tratta principalmente di testi adottati in precedenza che vanno per scorrimento nelle classi successive.

Il Collegio Docenti, nella seduta del 13 maggio 2022, ha DELIBERATO a maggioranza (1 astenuto) (delibera n. 41) di approvare le adozioni dei libri di testo così come riportate negli elenchi appena visualizzati. Gli stessi saranno comunicati all'AIE nei termini previsti e pubblicati sul sito istituzionale.

Tanto premesso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO Il Decreto Legislativo n. 297/1994;

VISTO il DM 781/2013;

VISTA la nota M.I. n. 5022 del 28 febbraio 2022;

VISTA la delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 13 maggio 2022, concernente le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATO che le adozioni dei libri di testo per alcune classi prevedono una spesa che supera il tetto stabilito con decreto ministeriale;

VALUTATA la motivazione espressa dal Collegio (in alcune classi i tetti sono stati superati entro il limite del 10% consentito); lo sfioramento dei tetti di spesa per l'acquisto dei libri di testo entro il limite del 10% scaturisce dallo scorrimento dei libri di testo già adottati nelle classi precedenti, libri ritenuti validi dal punto di vista didattico.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti sull'innalzamento entro il limite del 10% del tetto di spesa stabilito con Decreto ministeriale per i libri di testo adottati per l'anno scolastico 2022/2023.

Delibera all'unanimità

per l'anno scolastico 2022/2023 di approvare le adozioni dei libri di testo così come riportate nell'elenco sopra riportato.

6 - Criteri formazione classi a.s. 2022/2023.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti in precedenza ed approvato.

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio i seguenti criteri per la formazione delle classi prime in ordine di priorità:

1. equità numerica tra le classi;
2. equo inserimento di alunni diversamente abili;
3. equa distribuzione tra le classi delle fasce di livello di profitto;
4. equa distribuzione tra maschi e femmine;

5. consentire al genitore di esprimere una delle due opzioni (non vincolanti per la scuola) di seguito indicate:
 - a) scelta di un corso;
 - b) frequenza con compagni indicati nella domanda di iscrizione in numero di 2. L'accoglimento di tale richiesta potrà essere soddisfatta a condizione che la scelta sia reciprocamente indicata da tutti i genitori che hanno espresso questa preferenza;
6. sorteggio da effettuare pubblicamente, se si dovesse verificare eccedenza di domanda in una sezione;
7. consentire agli alunni con i fratelli già iscritti al Liceo di frequentare, a richiesta, la loro stessa sezione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n.81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, c.4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133;

VISTA la delibera del Collegio docenti approvata in precedenza riguardante i criteri per la formazione delle classi prime;

DELIBERA

all'unanimità i criteri per la formazione delle classi prime.

7 - Concessione della Palestra scolastica di Francavilla ad Associazione sportiva per l'a.s. 2022/2023

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, evidenziando che ancora ad oggi, l'emergenza sanitaria dovuta al coronavirus condiziona l'utilizzo delle palestre.

Per l'utilizzo della palestra del Liceo Scientifico di Francavilla, è pervenuta n. 1 richiesta della seguente associazione sportiva:

- richiesta prot.n. 5026 del 9.5.2022 della A.S.D. **Associazione Ginnastica ATHENA di FRANCAVILLA**, corrente in Francavilla al Mare, Via F.P. Tosti n. 69 – Presidente Maria Teresa DI LUZIO.

La citata associazione sportiva chiede l'utilizzo della Palestra per l'a.s. 2022/2023 indicando i giorni di utilizzo e gli orari per svolgere i programmi di addestramento e allenamento relativi alle attività della sezione agonistica ed ai campionati relativi.

L'associazione inoltre chiede di poter avere l'uso della palestra già a partire dal 20 agosto 2022 per consentire gli allenamenti per finalizzati ai campionati nazionali autunnali.

La Provincia di Chieti ha preannunciato informalmente che le palestre scolastiche sono concesse con riferimento all'anno scolastico, cioè dal 01 settembre al 31 agosto, pertanto non è possibile procedere all'assegnazione delle stesse al di fuori del citato periodo. Inoltre sta valutando la necessità di adeguare il canone d'uso orario relativo all'utilizzo delle palestre scolastiche per l'anno scolastico 2022/2023 (i relativi atti amministrativi saranno adottati e trasmessi dall'Ente Locale alle Istituzioni Scolastiche prima dell'avvio del nuovo anno scolastico). Infine evidenzia che la modulistica, attualmente vigente, potrebbe subire delle modifiche, con particolare riferimento agli aspetti inerenti il contenimento del Covid 19.

Ciò detto, per evidenti ragioni di opportunità, ne consegue che allo stato attuale non è possibile concedere l'utilizzo della Palestra di Francavilla, in assenza dei presupposti, rimanendo in attesa che la Provincia di Chieti invii le nuove disposizioni in materia.

Il Consiglio prende atto ed aderisce.

Il Consiglio di Istituto

Considerato che non si dispone ancora del modello di Convenzione per l'a.s. 2022/2023, che contiene tutti gli elementi essenziali che disciplinano il rapporto contrattuale e che non sono ancora state definite le disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid 19;

Considerato che non si può provvedere, per mancanza di presupposti, all'accoglimento della richiesta;

Delibera

all'unanimità di non concedere l'uso della Palestra, salvo successive nuove determinazioni in merito.

8 - Regolamento Organi collegiali a distanza

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 8 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, già portato all'attenzione del Collegio dei Docenti nella seduta del 13 maggio 2022 ed approvato con delibera n. 40.

Si riporta integralmente il testo.

REGOLAMENTO COLLEGIO DOCENTI/ CONSIGLIO D'ISTITUTO/ OO.CC. IN MODALITA' TELEMATICA

Premessa

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che i partecipanti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.

INDICE	
Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Svolgimento delle sedute
Art. 7	Verbale di seduta
Art. 8	Modalità di lettura e approvazione del verbale
Art. 9	Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto
Art. 10	CONSIGLIO D'ISTITUTO
Art. 11	COLLEGIO DOCENTI
Art. 12	CONSIGLI DI CLASSE. DIPARTIMENTI
Art. 13	Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto di Istruzione "A.Volta" di Francavilla al mare.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google Meet, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 - Convocazione

Gli organi collegiali, ove ritenuto opportuno dal Dirigente Scolastico, possono essere convocati con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite avviso sul sito web istituzionale o posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico (bacheca). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite rilevamento presenze attraverso la piattaforma utilizzata
- c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: registrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat o sondaggi predisposti in piattaforma.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

- 1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

- PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come report da rilevamento presenze attraverso la piattaforma utilizzata);
- SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta; estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;
3. In assenza di interventi di modifica si procede all'approvazione del verbale;
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono registrate nel verbale della seduta oggetto di approvazione;
5. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;
6. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Consiglio di Istituto.

Può essere convocato un consiglio d'istituto *on line* sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del consiglio d'istituto in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale.
- c) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato all'ALBO ON LINE dell'istituto almeno 5gg prima della seduta successiva.
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
 - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale;

Art. 11-Collegio Docenti

Può essere convocato un collegio docenti *on line* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del collegio docenti in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite avviso sul sito web istituzionale o posta elettronica all'indirizzo mail di ogni

docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico (bacheca). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

- b) Tramite il registro elettronico o attraverso la posta elettronica sarà inviato un avviso con il giorno, l'ora e il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio docenti;
- c) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) verranno caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- f) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
- g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma;
- h) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite rilevamento presenze attraverso la piattaforma utilizzata
 - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: registrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat o sondaggi predisposti in piattaforma.

Art.12- Consigli di classe. Dipartimenti

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti del consiglio almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite avviso sul sito web istituzionale o posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico (bacheca). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) Tramite il registro elettronico o attraverso la posta elettronica sarà inviato un avviso con il giorno, l'ora e il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio docenti;
- c) nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il componente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma;
- g) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale.

Art. 13 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Consiglio di Istituto e verrà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Regolamenti"

Il Consiglio prende atto del regolamento citato ed aderisce.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva.

COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE.

Nessuna ulteriore comunicazione del D.S..

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore: 16:30

Il Segretario
Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente
Prof. Giovanni GRIMA

