



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE(CH)
Tel. 085/4914661 E-MAIL:chis017009@istruzione.it
PEC:chis017009@pec.istruzione.it SITO:www.liceoavolta.edu.it
C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA DI SICUREZZA	Data:18/10/2023
<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 1 di 15</i>

REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA DI SICUREZZA



Indice

1.1 Disposizioni di Servizio	Pag. 5
1.2 Regolamenti di Laboratorio	
• Laboratorio di Chimica	Pag. 8
• Laboratorio di Fisica	Pag.11
• Laboratorio di Informatica	Pag.14

Il Dirigente Scolastico

- visti gli art. 18 comma 1 lett. f) e 16 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
- vista la necessità di emanare disposizioni comuni a cui tutto il personale dovrà attenersi al fine di tutelare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- visto l'art. 20 comma 1 lett b) del D.Lgs. 81/2008 relativo agli obblighi dei lavoratori (riportato in allegato);

Emana il seguente regolamento

ARTICOLO 1

- a) È fatto obbligo **a tutto il personale** rispettare le disposizioni di servizio in materia di sicurezza di cui al presente regolamento;
- b) Le seguenti disposizioni disciplinano il comportamento di ogni lavoratore e le procedure in riferimento all'attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) La violazione delle seguenti disposizioni di servizio in materia di sicurezza è equiparabile alla violazione di ogni altra disposizione dirigenziale di servizio e attiverà i provvedimenti disciplinari per essa previsti dalla normativa vigente;
- d) Si richiamano tutti i lavoratori al rispetto dell'art. 20 dettagliatamente illustrato anche nei percorsi di formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- e) Le disposizioni di cui al presente regolamento vengono consegnate a tutto il personale dipendente dell'Istituto e ad ogni nuovo lavoratore che prenda servizio qualunque sia l'attività che andrà a svolgere e qualunque sia il tipo di contratto;
- f) È fatto obbligo **ai preposti** di sovrintendere e vigilare sulla osservanza, da parte dei singoli lavoratori, dei loro obblighi e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro riportate nel seguente regolamento e di comunicare immediatamente eventuali inosservanze al Datore di Lavoro;

ARTICOLO 2

È fatto obbligo a tutti i lavoratori di segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi di protezione collettivi ed individuali, dei dispositivi di sicurezza delle attrezzature e di ogni altra situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza

ARTICOLO 3

Definizioni: Ai fini del presente regolamento si intendono per:

«**lavoratore**»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

«**datore di lavoro**»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia

gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

«**preposto**»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Datore di Lavoro

«**Procedura di sicurezza**»: Insieme di azioni finalizzate allo svolgimento di un'attività specifica. Le azioni da compiere sono esplicitate nella procedura stessa

1.1 DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

DISPOSIZIONI PER TUTTO IL PERSONALE E PER GLI ALLIEVI:

- È rigorosamente vietato introdurre all'interno dell'Istituto attrezzature, macchine, arredi, prodotti sostanze e qualsiasi altro materiale che non sia stato approvato preliminarmente dal Dirigente Scolastico. Il Divieto vale anche per materiale donato gratuitamente da soggetti terzi (ad esempio genitori).
- È rigorosamente vietato fare uso di vernici, bombolette, apparecchi a pressione a meno che non espressamente autorizzato, per scopi didattici, dal Dirigente Scolastico.
- È rigorosamente vietato introdurre farmaci (fatta eccezione per i farmaci di uso personale da conservare in luogo inaccessibile ad altri soggetti) che non siano quelli autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- È vietato stoccare materiale pesante sui piani alti delle scaffalature; in generale occorrerà in ogni caso accertarsi preliminarmente che le scaffalature siano ancorate a parete prima di depositarvi qualsiasi materiale.
- L'Ascensore dovrà essere utilizzato solo dal personale autorizzato dalla Dirigenza e nel rispetto della procedura riportata in allegato.
- È fatto obbligo rispettare il divieto di fumo come da cartelli affissi.
- È fatto obbligo al preposto designato, di attivarsi in caso di accertata violazione dell'obbligo di cui sopra;
- È fatto divieto modificare o manomettere qualunque tipo di attrezzatura;

DISPOSIZIONI PER I PREPOSTI DESIGNATI;

- È fatto obbligo ai preposti designati, di attuare quanto contenuto *nell'atto di nomina e delega per lo svolgimento delle attività e/o procedure contenute ed esplicitate nella stessa.*

DISPOSIZIONI PER I PREPOSTI DI FATTO: Il personale docente e i docenti responsabili di laboratorio si intendono “**di fatto**” preposti rispetto agli studenti in base alla definizione dell'art. 2 comma 1 lett e) del D.Lgs. 81/2008 e in quanto portatori di una posizione di garanzia prevenzionistica originaria, **indipendente da delega** e fondamentale in quanto incarnante la funzione essenziale del controllo. A tal fine è fatto obbligo far rispettare dagli alunni sia le disposizioni generali contenute nel presente regolamento e sia i regolamenti specifici di laboratorio contenuti nel presente allegato.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- È fatto obbligo di rispettare eventuali limitazioni previste dal Medico Competente e riportate sul certificato di idoneità.
- È fatto obbligo, per le lavoratrici, di comunicare, non appena ne vengano a conoscenza, il proprio stato di gravidanza al Datore di Lavoro.
- È fatto obbligo di effettuare una pausa di 15 min ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale.
- È fatto obbligo di rispettare eventuali ulteriori disposizioni di servizio in materia di sicurezza emanate dal Datore di Lavoro.

DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- È fatto obbligo di rispettare eventuali limitazioni previste dal Medico Competente e riportate sul certificato di idoneità;
- È fatto obbligo, per le lavoratrici, di comunicare, non appena ne vengano a conoscenza, il proprio stato di gravidanza al Datore di Lavoro;
- È fatto obbligo di rispettare eventuali ulteriori disposizioni di servizio in materia di sicurezza emanate dal Datore di Lavoro;

- È fatto obbligo di conservare tutte le sostanze e i prodotti chimici utilizzati per le pulizie in contenitori chiusi, dotati di etichetta recante l'indicazione del prodotto ed i pericoli. I prodotti dovranno inoltre essere stoccati all'interno di locali o armadi chiusi a chiave e non accessibili ai non autorizzati;
- È fatto obbligo utilizzare le scale nel rispetto della procedura in allegato al presente regolamento

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO

- È fatto obbligo di rispettare eventuali limitazioni previste dal Medico Competente e riportate sul certificato di idoneità;
- È fatto obbligo, per le lavoratrici, di comunicare, non appena ne vengano a conoscenza, il proprio stato di gravidanza al Datore di Lavoro;
- È fatto obbligo di rispettare ulteriori disposizioni di servizio in materia di sicurezza emanate dal Datore di Lavoro;
- È fatto obbligo, ***in quanto preposti di fatto***, rispettare e far rispettare dagli studenti il presente regolamento e i regolamenti specifici di laboratorio riportati in allegato;

Vengono inoltre allegate alle presenti disposizioni e ne costituiscono parte integrante, i regolamenti di Laboratorio.

Le disposizioni di cui al presente regolamento sono ***da intendersi immediatamente esecutive per tutto il personale*** e possono essere aggiornate ed integrate dal Datore di Lavoro dandone immediata comunicazione a tutti i lavoratori.

Fracavilla al Mare, 18 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela MANCINI
Documento firmato digitalmente

ANGELA
MANCINI
08.11.2023
12:13:57 UTC

1.2 REGOLAMENTI DI LABORATORIO

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI CHIMICA

USO DEL LABORATORIO E GESTIONE DEGLI ACCESSI

- L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente agli insegnanti di Chimica, alle classi accompagnate dal docente.
- Il laboratorio, se non utilizzato, deve rimanere chiuso a chiave.
- Al di fuori dell'orario scolastico il laboratorio è accessibile esclusivamente al personale addetto alle pulizie.
- L'accesso è vietato ad alunni se non accompagnati dal docente.
- Gli orari d'utilizzo del laboratorio saranno definiti preventivamente dai docenti.
- Le chiavi del laboratorio sono conservate in portineria ed in presidenza.
- Attività in cui non siano presenti alunni potrà essere effettuata dagli insegnanti (ad esempio per manutenzione). In tutti gli altri orari l'aula dovrà essere chiusa a chiave. Il docente che utilizza il laboratorio in orari in cui non siano presenti gli studenti è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.
- Qualsiasi altro uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di chimica dovrà essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente.
- L'accesso al laboratorio di chimica potrà essere regolato con un sistema di prenotazioni.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

- Gli studenti non possono essere presenti in laboratorio nelle occasioni in cui non vi sia sorveglianza (intervallo, inizio o fine delle lezioni...).
- Gli studenti potranno accedere al laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante, portando con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio e gli oggetti di valore personali lasciando in aula (o all'esterno del laboratorio) lo zaino con il resto del materiale scolastico. Nel trasferimento dall'aula al laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento calmo e controllato.
- È vietato introdurre ed assumere cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- Indossare sempre il camice.
- Non portare nulla alla bocca durante le esercitazioni (mani, cibo, e soprattutto le pipette).
- Fare molta attenzione quando si utilizzano liquidi infiammabili, durante l'utilizzo di questi reagenti in laboratorio non devono esserci fiamme libere accese.
- Tenere raccolti i capelli lunghi.
- Attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate nel protocollo dell'esperimento.
- Gli studenti, se necessario, dovranno utilizzare eventuali Dispositivi di protezione individuale (quali guanti e occhiali, che saranno forniti dall'insegnante) in base alle indicazioni fornite dallo stesso insegnante.
- I reagenti vanno conservati negli appositi armadi aspirati divisi in sali, acidi e infiammabili.
- È fatto obbligo maneggiare con cura le attrezzature di vetro e in caso di incidente avvertire l'insegnante.
- È vietato l'uso del laboratorio senza la presenza del docente. Gli studenti possono iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente.
- È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente.
- Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
- Gli alunni devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire e devono trattare con cura materiali, sostanze e attrezzature evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.

- Durante l'intervallo gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo, sempre in presenza dell'insegnante.

USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con attrezzature, sostanze, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

- Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati; il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente tecnico.
- I docenti devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale.
- I docenti devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti.
- Il docente è tenuto a segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura di qualsiasi materiale o attrezzatura.

NORME GENERALI SULL'USO DELLE ATTREZZATURE

- Tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'attività devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.
- È vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle attività, le indicazioni fornite dall'insegnante utilizzando con la massima cura le attrezzature.
- È vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

RESPONSABILITÀ

- Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- L'insegnante avrà cura di stendere apposito rapporto scritto segnalando le anomalie riscontrate.
- Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

- Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
- Le uscite di sicurezza devono essere sempre lasciate libere.
- Usare le pinze per maneggiare oggetti o contenitori caldi, ricordando per esempio che un oggetto di vetro riscaldato si raffredda lentamente e può quindi provocare ustioni anche dopo un certo tempo da quando è stato allontanato dalla fiamma.
- La vetreria va sempre controllata prima dell'uso, per evitare incidenti, come ferite e dispersioni di liquidi.
- Minimizzare sempre l'inquinamento di aria e di acqua (i reagenti devono essere utilizzati solo nelle quantità necessarie).

- Maneggiare con cura le attrezzature di vetro e in caso di incidente avvertire l'insegnante.
- Ogni infortunio, anche minimo (ad es. un piccolo taglio) va sempre immediatamente segnalato all'insegnante.
- Il Piano di Emergenza deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
- I laboratori devono sempre essere lasciati in ordine e nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati.
- In caso di incendio non utilizzare acqua ma gli estintori a polvere.
- Gli insegnanti devono visionare la documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare - in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni- e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività da svolgere.
- Strumenti ed attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi rigorosamente alle istruzioni e alle istruzioni contenute nei manuali a di uso e manutenzione; in caso di mancanza di tali specifiche o dei manuali è vietato utilizzare le attrezzature ed occorre segnalarlo al Dirigente.
- Tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere devono essere maneggiate con estrema cura.
- È rigorosamente vietato realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica.
- Per maneggiare corpi ad elevata temperatura occorre munirsi di guanti atermici o di altro adeguato dispositivo protettivo individuale.
- Muovere tutti i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro.
- In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) avvisare immediatamente l'insegnante il quale provvederà a disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.

DOCUMENTAZIONE

Nel laboratorio deve essere depositata e disponibile la seguente documentazione:

- Il presente regolamento esposto in maniera visibile.
- Modulo per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.
- Piano di evacuazione.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA

USO DEL LABORATORIO E GESTIONE DEGLI ACCESSI

- L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente agli insegnanti di Fisica, alle classi accompagnate dal docente .
- Il laboratorio, se non utilizzato, deve rimanere chiuso a chiave.
- Al di fuori dell'orario scolastico il laboratorio è accessibile esclusivamente al personale addetto alle pulizie.
- L'accesso è vietato ad alunni se non accompagnati dal docente.
- Gli orari d'utilizzo del laboratorio saranno definiti preventivamente dai docenti.
- Le chiavi del laboratorio sono conservate in portineria ed in presidenza.
- Attività in cui non siano presenti alunni potrà essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici (ad esempio per manutenzione). In tutti gli altri orari l'aula dovrà essere chiusa a chiave. il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.
- Qualsiasi altro uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di fisica dovrà essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente.
- L'accesso al laboratorio di fisica potrà essere regolato con un sistema di prenotazioni.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

- Gli studenti non possono essere presenti in laboratorio nelle occasioni in cui non vi sia sorveglianza (intervallo, inizio o fine delle lezioni...).
- Gli studenti potranno accedere al laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante , portando con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio e gli oggetti di valore personali lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico. Nel trasferimento dall'aula al laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento calmo e controllato.
- È vietato introdurre ed assumere cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- Gli studenti, se necessario, dovranno utilizzare eventuali Dispositivi di protezione individuale in base alle indicazioni fornite dal Docente.
- È vietato l'uso del laboratorio senza la presenza del docente. Il montaggio delle apparecchiature deve essere controllato con cura prima di iniziare. Gli studenti possono iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente.
- È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente.
- È vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
- Gli alunni devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire e devono trattare con cura materiali, sostanze e attrezzature evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
- Durante l'intervallo gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo, sempre in presenza dell'insegnante.

USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

- Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati; il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente.
- I docenti devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale.
- I docenti devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti.
- Il docente è tenuto a segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura di qualsiasi materiale o attrezzatura.

NORME GENERALI SULL'USO DELLE ATTREZZATURE

- Tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'attività devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.
- È vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle attività, le indicazioni fornite dall'insegnante utilizzando con la massima cura le attrezzature.
- È vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

RESPONSABILITÀ

- Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- L'insegnante avrà cura di stendere apposito rapporto scritto segnalando le anomalie riscontrate.
- Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

- Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
- Usare le pinze per maneggiare oggetti caldi, ricordando per esempio che un oggetto di vetro riscaldato si raffredda lentamente e può quindi provocare ustioni anche dopo un certo tempo da quando è stato allontanato dalla fiamma.
- La vetreria va sempre controllata prima dell'uso, per evitare incidenti, come ferite e dispersioni di liquidi.
- Ogni infortunio, anche minimo (ad es. un piccolo taglio) va sempre immediatamente segnalato all'insegnante.
- Il Piano di Emergenza deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
- I laboratori devono sempre essere lasciati in ordine e nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati.
- In caso di incendio non utilizzare acqua ma gli estintori a polvere.

- Gli insegnanti devono visionare la documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare - in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni- e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività da svolgere.
- Strumenti ed attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi rigorosamente alle istruzioni e alle istruzioni contenute nei manuali a di uso e manutenzione; in caso di mancanza di tali specifiche o dei manuali è vietato utilizzare le attrezzature ed occorre segnalarlo al Dirigente.
- Tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere devono essere maneggiate con estrema cura.
- È rigorosamente vietato realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica.
- Per maneggiare corpi ad elevata temperatura occorre munirsi di guanti atermici o di altro adeguato dispositivo protettivo individuale.
- Muovere tutti i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro.
- Indossare strumenti di protezione della vista ed evitare di osservare direttamente le sorgenti di radiazione coerente ad alta energia (LASER).
- In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) avvisare immediatamente l'insegnante il quale provvederà a disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.

DOCUMENTAZIONE

Nel laboratorio deve essere depositata e disponibile la seguente documentazione:

- Il presente regolamento esposto in maniera visibile.
- Modulo per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.
- Piano di evacuazione.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

USO DEL LABORATORIO E GESTIONE DEGLI ACCESSI

- L'accesso al laboratorio è consentito a tutti i docenti, alle classi accompagnate dal docente.
- Il laboratorio, se non utilizzato, deve rimanere chiuso a chiave.
- Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo del laboratorio.
- Al di fuori dell'orario scolastico il laboratorio è accessibile esclusivamente al personale addetto alle pulizie.
- L'accesso è vietato ad alunni se non accompagnati dal docente.
- Gli orari d'utilizzo del laboratorio saranno definiti preventivamente dai docenti.
- Le chiavi del laboratorio sono conservate in portineria ed in presidenza. Su autorizzazione del Dirigente copia delle chiavi potrà essere detenuta dagli assistenti tecnici di laboratorio o da altri soggetti.
- Attività in cui non siano presenti alunni potrà essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici (ad esempio per manutenzione). In tutti gli altri orari l'aula dovrà essere chiusa a chiave. il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.
- Qualsiasi altro uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di informatica dovrà essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente.
- L'accesso al laboratorio di informatica potrà essere regolato con un sistema di prenotazioni.
- Il docente deve firmare il registro di laboratorio ogni volta che lo utilizza.
- Ogni studente deve firmare il foglio nel quale è indicata la postazione del suo computer.
- I docenti che abbiano necessità di utilizzare i laboratori personalmente possono farlo firmando comunque il registro di laboratorio.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

- Gli studenti non possono essere presenti in laboratorio nelle occasioni in cui non vi sia sorveglianza (intervallo, inizio o fine delle lezioni...).
- Gli studenti potranno accedere al laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante, portando con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio e gli oggetti di valore personali lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico. Nel trasferimento dall'aula al laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento calmo e controllato.
- È vietato introdurre ed assumere cibi e bevande all'interno del laboratorio;
- È vietato l'uso del laboratorio senza la presenza del docente. Il montaggio delle apparecchiature deve essere controllato con cura prima di iniziare. Gli studenti possono iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente.
- È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato durante la lezione.
- È vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
- Gli alunni devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire e devono trattare con cura materiali, sostanze e attrezzature evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
- Durante l'intervallo gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo, sempre in presenza dell'insegnante.

NORME GENERALI SULL'USO DELLE ATTREZZATURE

- Gli studenti possono registrare i propri lavori solo e unicamente all'interno della cartella indicata dall'insegnante nella quale creeranno una sottocartella col nome della classe. I file non registrati come da indicazioni dei docenti verranno cancellati.
- È consentito utilizzare chiavi USB, purché si tratti di file di archivio, previo controllo ed autorizzazione del docente presente in laboratorio.
- Gli studenti non possono cambiare le configurazioni di Windows e di altri programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona, se non per esigenze didattiche ed in presenza del docente.
- È assolutamente vietato inserire qualsiasi tipo di password.
- Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al tecnico di laboratorio in forma scritta.
- In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il danno.
- I computer vanno accesi all'inizio della lezione e spenti alla fine della lezione che si tiene nel laboratorio.
- Al termine del lavoro ogni utente deve disconnettere il PC.
- È vietato: spostare la strumentazione, scollegare i cavi e/o le prese di corrente.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

- Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
- Il Piano di Emergenza deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
- In caso di incendio non utilizzare acqua ma gli estintori a polvere.
- È rigorosamente vietato realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica.
- In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) avvisare immediatamente l'insegnante il quale provvederà a disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.

DOCUMENTAZIONE

Nel laboratorio deve essere depositata e disponibile la seguente documentazione:

- Il presente regolamento esposto in maniera visibile.
- Modulo per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.
- Piano di evacuazione.